**Lloc de treball: TITULACIÓ EN MEDICINA.**

**Centre de treball :COMUNITAT TERAPÈUTICA PER A DROGODEPENDENTS.**

|  |
| --- |
| **Definició del lloc :** Seguiment setmanal de les persones ingressades en el centre i acompanyament en el procés de deshabituació i/o desintoxicació, durant el seu tractament en comunitat terapèutica. Així com abordar les diferents patologies físiques, orgàniques i de salut mental. |
| Funcions i responsabilitats del lloc :* Coordinació amb serveis externs (derivadors públics i privats)
* Assistència i participació a les reunions d’equip setmanals
* Coordinació amb la resta de professionals del centre
* Realització de pautes de medicació i seguiment d’aquestes.
* Derivació a centres externs en cas necessari (per controls rutinaris o bé per ingressos)
* Seguiment del Pla de Treball individualitzat i col·laborar en el disseny d’aquest
* Atenció seguida i continuada en cas d’emergències.
* Treball presencial i telefònic en cas necessari.
* Atenció de la salut física, orgànica i de salut mental de les persones ingressades.
 |
| **Formació i experiència necessària per desenvolupar les funcions** * Titulació en medicina homologada
* Es valorarà especialitat en psiquiatria i salut mental
* Es valorarà expertesa en el terreny de les addiccions tant a substàncies tòxiques com addicions comportamentals.
 |
| **Habilitats , aptituds i actituds per al lloc de treball :*** Capacitat de treball en equip
* Capacitat per donar resposta ràpida a les necessitats del centre
* Capacitat d’atendre en situacions de crisi
* Capacitat per a la resolució de situacions i conflictes
* Implicació i compromís en el projecte
* Alt nivell d’empatia, cooperació i comunicació. Així com habilitats comunicatives
 |

|  |
| --- |
| Altres requisits* Carnet de conduir B i cotxe
* Català i castellà oral i escrit
* Coneixement a nivell d’usuari del Paquet Office (word, excel, internet)
 |
| **Interdependència :** Dependrà de la Directora del servei. |

|  |
| --- |
| **Tipus de contracte : Los interesados enviar CV a :** **rrhh@fsyc.org** |
| **Jornada laboral:****17 hores ( 15 presencials i 2 telefòniques)** | **Horari/Torn:****Dimecres i dijous**  |
| **Data d'incorporació :****Inmediata** | **Retribució i altres compensacions :****1437€** |

|  |
| --- |
|  |
|  |

*FSC aplica una política d’igualtat d’oportunitats per raó de gènere (identitat, expressió de gènere), orientació afectiva-sexual, diversitat funcional i discriminació positiva cap a persones en risc d‘exclusió social.*