**Lloc de treball: TITULACIÓ EN MEDICINA.**

**Centre de treball :COMUNITAT TERAPÈUTICA PER A DROGODEPENDENTS.**

|  |
| --- |
| **Definició del lloc :**  Seguiment setmanal de les persones ingressades en el centre i acompanyament en el procés de deshabituació i/o desintoxicació, durant el seu tractament en comunitat terapèutica. Així com abordar les diferents patologies físiques, orgàniques i de salut mental. |
| Funcions i responsabilitats del lloc :  * Coordinació amb serveis externs (derivadors públics i privats) * Assistència i participació a les reunions d’equip setmanals * Coordinació amb la resta de professionals del centre * Realització de pautes de medicació i seguiment d’aquestes. * Derivació a centres externs en cas necessari (per controls rutinaris o bé per ingressos) * Seguiment del Pla de Treball individualitzat i col·laborar en el disseny d’aquest * Atenció seguida i continuada en cas d’emergències. * Treball presencial i telefònic en cas necessari. * Atenció de la salut física, orgànica i de salut mental de les persones ingressades. |
| **Formació i experiència necessària per desenvolupar les funcions**   * Titulació en medicina homologada * Es valorarà especialitat en psiquiatria i salut mental * Es valorarà expertesa en el terreny de les addiccions tant a substàncies tòxiques com addicions comportamentals. |
| **Habilitats , aptituds i actituds per al lloc de treball :**   * Capacitat de treball en equip * Capacitat per donar resposta ràpida a les necessitats del centre * Capacitat d’atendre en situacions de crisi * Capacitat per a la resolució de situacions i conflictes * Implicació i compromís en el projecte * Alt nivell d’empatia, cooperació i comunicació. Així com habilitats comunicatives |

|  |
| --- |
| Altres requisits  * Carnet de conduir B i cotxe * Català i castellà oral i escrit * Coneixement a nivell d’usuari del Paquet Office (word, excel, internet) |
| **Interdependència :**  Dependrà de la Directora del servei. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipus de contracte : Los interesados enviar CV a :** [**rrhh@fsyc.org**](mailto:rrhh@fsyc.org) | |
| **Jornada laboral:**  **17 hores ( 15 presencials i 2 telefòniques)** | **Horari/Torn:**  **Dimecres i dijous** |
| **Data d'incorporació :**  **Inmediata** | **Retribució i altres compensacions :**  **1437€** |

|  |
| --- |
|  |
|  |

*FSC aplica una política d’igualtat d’oportunitats per raó de gènere (identitat, expressió de gènere), orientació afectiva-sexual, diversitat funcional i discriminació positiva cap a persones en risc d‘exclusió social.*