

Procés de selecció per a la contractació d'UN FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR I COMUNITÀRIA

Ref.: Convocatòria Facultatiu/iva especialista en Medicina Familiar i Comunitària, febrer 2024

1. Descripció dels llocs de treball:

Lloc de treball de **Facultatiu/iva Especialista en Medicina Familiar i Comunitària** per a l'Atenció Primària en l'Àrea Bàsica de Salut Lleida Rural Nord de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

2. S'ofereix:

- Contracte eventual de 6 mesos a jornada completa, renovable a la seva finalització.
- Grup professional: Grup 1.2 Personal Sanitari Nivell III
- Retribució i condicions laborals segons el conveni col·lectiu vigent d'aplicació al personal laboral de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

3. Requisits:

- Trobar-se en possessió de la titulació oficial **Facultatiu/iva Especialista en Medicina Familiar i Comunitària**, que habiliti per a l'exercici professional.
- Acreditar els mèrits al·legats, amb justificació contrastable tant de la formació com d'experiència professional.
- No trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici professional o per a ocupar llocs de treball en el sistema sanitari de Catalunya.

4. Es valorarà:

- Experiència, formació, docència i recerca en temes relacionats amb la pràctica clínica en el camp de l'Atenció Primària.
- Habilitats socials per al tracte amb els pacients
- Capacitat de lideratge, d'iniciativa, de comunicació i de treball en equips multidisciplinaris.
- Actitud davant l'organització i l'aportació específica que pugui fer al lloc de treball, així com el grau de concordança amb els objectius propis de l'empresa.

5. Desenvolupament del procés de selecció:

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. Comprovació del compliment dels requisits.
2. Llistat provisional d'admesos/eses i exclosos/oses.
3. Presentació d'al·legacions.
4. Llistat definitiu d'admesos/eses i exclosos/oses.
5. Valoració de mèrits segons barem.
 - * Formació, docència, currículum científic i recerca.
 - * Experiència professional.
6. Entrevista professional amb l'òrgan de selecció. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici de l'òrgan de selecció cap candidat/a reuneix els requisits mínims.
7. Resolució provisional del procés.
8. Presentació d'al·legacions.
9. Resolució definitiva del procés.



6. Presentació de sol·licituds:

Els/les aspirants hauran d'aportar una sol·licitud i la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum vitae.
- Còpia del títol de l'especialitat i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que caldrà justificar amb els documents originals prèviament a la formalització del contracte laboral.

A la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional, ubicat a l'Hospital Universitari de Santa Maria, Avinguda Alcalde Rovira Roure, 44, 25198 Lleida, o mitjançant l'adreça de correu electrònic rrhh@gss.cat, fins al 18 de març de 2024 a les 15:00 h., on també es poden adreçar per qualsevol qüestió.

7. Òrgan de selecció

El procés es resoldrà per un òrgan de selecció, les funcions del qual seran valorar la idoneïtat dels Currículums i realitzar l'entrevista professional.

La composició de l'òrgan de selecció serà:

- President:** Gerent Territorial, o persona en qui delegui
- Vocal:** Directora de centres, o persona en qui delegui
- Vocal:** Directora de Persones i Desenvolupament Professional, o persona en qui delegui
- Vocal:** Director/a Equip ABS Lleida Rural Nord
- Vocal:** Adjunt/a Equip ABS Lleida Rural Nord
- Vocal sense vot:** 1 membre del Comitè d'Empresa

8. Informació sobre el procés

La informació referent a aquest procés de selecció es publicarà a la Web i Intranet de Gestió de Serveis Sanitaris i en el tauler d'anuncis del Departament de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari de Santa Maria.

Direcció de Persones i Desenvolupament Professional

