



CONVOCATÒRIA PLAÇA VACANT

Vacant:	DIRECCIÓ MÈDICA
Servei:	Clínica Salus Infirmorum (CSI): Hospitalització d'aguts i sociosanitària, Àrea ambulatoria i quirúrgica, Urgències, i Rehabilitació.
Torn:	Matí i tarda. 1688 hores
Contracte:	Indefinit al 100 %
Conveni:	SISCAT

Responsabilitats:

- Planifica, coordina, capacita, promou i supervisa als professionals facultatius. Promovent l'avaluació de l'acompliment (mapa de talent) i el desenvolupament del personal al seu càrrec.
- Coopera amb l'equip directiu en els procediments, normatives i programes d'acord amb el Pla estratègic del centre.
- Coordina les diferents unitats assistencials programant, gestionant i avaluant el funcionament dels diferents serveis assistencials en pro d'augmentar l'eficàcia operativa, incrementant els ingressos mitjançant noves línies d'actuació assistencial i en l'alta qualitat d'atenció al pacient.
- Col·labora amb la Gerència realitza de captació de nova activitat assistencial.
- A partir dels indicadors claus de rendiment i de gestió obtinguts de l'activitat assistencial, identifica i realitza les accions necessàries en pro de la seva millora.
- Anualment fa proposta d'objectius, de resultats previstos, i de previsió en pressupost de l'activitat assistencial.
- Previsió i sol·licitud en pressupost de les inversions per a dotar als facultatius de la tecnologia mèdica per al correcte desenvolupament de l'atenció mèdica.
- Responsable de la seguretat i qualitat d'atenció al pacient. Coordina les comissions mèdiques. Promou i proposa millores en pro de la qualitat assistencial i de l'eficiència en el treball diari.
- Realitza activitat de gestió, i assistencial directe, compaginat ambdues funcions.
- Representar al centre en actes mèdics.
- Impulsar i desenvolupar accions que:
 - Afavoreixin les aliances amb altres institucions sanitàries amb l'objectiu de de coordinar i optimitzar els recursos sanitaris (atenció primària, residències, Hospitals, Clíniques, centres mèdics...) i millorar l'atenció als usuaris.
 - Permetin la integració assistencial de les àrees i proporcionar una visió clara a l'equip.
- Atendre les demandes i problemàtiques dels usuaris en relació a les actuacions mèdiques realitzades en el centre. Prenent accions de millora.
- Vetllar pel compliment de la LOPD i la normativa en PRL.
- Anàlisis de processos, elaboració, seguiment i control de protocols.
- Dinamitza i promou reunions de treball periòdiques de la seva àrea per unificar la línia de treball i per la detecció d'incidències.
- Col·laborar i executar totes aquelles activitats no especificades que se li demanin, o que les situacions requereixin, per a les quals li faculden la seva titulació i/o càrrec
- Transmetre i fomentar la Missió, Visió i Valors del IRSJG.



Perfil professional:

- Professional mèdic dinàmic, resolutiu i proactiu, amb visió de creixement i adaptació als canvis.
- Nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o Permís de Treball i Residència a Espanya.
- Llicenciatura en Medicina i una especialitat mèdica.
- Català i Castellà escrit i parlat.
- Es requereix experiència mínima de 2 anys en coordinar o gestionar equips, o 5 anys de treball mèdic en un centre hospitalari.

Altres formacions a valorar:

- Formació en Gestió hospitalària (Post-graus, MBA, cursos...)
- Idiomes: Anglès, Francès...
- Formació/coneixements en àrees administratives i econòmiques.

Cerquem una persona amb les següents habilitats:

Compromís amb l'organització
Treball en equip
Orientació al client
Comunicació y persuasió. Habilitats interpersonals
Autoconfiança
Orientació a resultats.
Flexibilitat
Solució analítica de problemes
Lideratge.
Capacitat d'organització, planificació

Interessats enviar correu electrònic adjuntant CV a rrhh@clnicasalus.org