



SLT-106-18 Titulat/ada superior, metge/essa avaluador/a, A-24.4, a la Sub-direcció General d'Avaluacions Mèdiques de la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària del Departament de Salut

La Sub-direcció General d'Avaluacions Mèdiques de la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària del Departament de Salut selecciona una persona per ocupar un lloc de titulat/ada superior, metge/essa avaluador/a, A-24.4, per substitució per incapacitat temporal.

Característiques del lloc:

Nom del lloc:	Titulat/ada superior, metge/essa avaluador/a
Grup:	A
Nivell:	24.4
Jornada:	Normal
Horari:	Especial (matí)
Unitat directiva:	Sub-direcció General d'Avaluacions Mèdiques (ICAM) - Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària
Localitat:	C/ Santa Clara, 33-35, Girona

Requisits:

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, poden participar:

- Prioritàriament, una persona amb vinculació com a funcionària de la Generalitat de Catalunya del cos de titulació superior, metge/essa avaluador/a.
- Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:
 1. Estar en possessió de la llicenciatura o grau en Medicina.
 2. Disposar del certificat de coneixements suficients de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística (nivell C1) o equivalent.
 3. D'acord amb l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, abans esmentat, no es podrà nomenar o contractar personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació.

Funcions del lloc:

- Dur a terme el control, la inspecció, l'avaluació i el seguiment dels processos mèdics i sanitaris corresponents a les prestacions del sistema de Seguretat Social en matèria d'incapacitats laborals.
- Efectuar avaluacions mèdiques respecte de la incapacitat funcional per a l'exercici de determinades activitats, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

- Donar suport als metges d'atenció primària, per a la correcta gestió dels pacients en situació d'incapacitat laboral i exercir la inspecció i el control de la prestació.
- Realitzar l'avaluació mèdica i els dictàmens perceptius, pel que fa a les invalideses permanents.
- Efectuar les funcions d'assessorament i informe que dins l'àmbit de l'avaluació mèdica li siguin encomanades.
- Homogeneïtzar criteris mèdics, fer protocols d'actuacions i realitzar formació en matèria d'Incapacitat Temporal.
- Realitzar l'avaluació mèdica de les lesions permanents incapacitants i no incapacitants derivades de contingències professionals.
- Assessorar i atendre les consultes i peticions fetes pels diversos agents implicats en el control de les incapacitats laborals.
- Realitzar informes de valoració de les reclamacions prèvies enfront d'altres mèdiques i informes pericials amb assistència al jutjat del social.
- Elaborar els expedients de jubilació per incapacitat de funcionaris civils de l'Estat i realitzar informes de valoració de la incapacitat temporal d'aquests funcionaris, segons les normes establertes per conveni.
- Realitzar avaluacions mèdiques del personal funcionari de la Generalitat que ocupa llocs de treball que requereixen unes condicions físiques o psíquiques especials, en els procediments d'assignació de llocs de treball de segona activitat.
- Realitzar informes d'avaluació mèdica en relació a diferents prestacions com: risc durant l'embaràs, mutilats de la guerra civil, assegurança escolar.
- Elaborar informes d'avaluació d'aptituds per a la realització de determinades activitats, com és el cas de l'aptitud per a la conducció de vehicles i la tinença de permís d'armes.
- Realitzar totes aquelles funcions que li puguin ser encomanades pels seus superiors jeràrquics.

Aspectes que es valoraran:

- Experiència en reconeixements mèdics i inspecció sanitària, en gestió de la Seguretat Social i atenció primària.
- Coneixements i/o experiència en prevenció de riscos laborals.
- Disposar de l'especialitat de Medicina del Treball.
- Acreditar experiència en tasques equivalents, o similars, a les esmentades en l'apartat de funcions, preferentment a la Generalitat de Catalunya.
- Acreditar formació complementària directament relacionada amb les funcions esmentades.

Forma d'ocupació del lloc:

Comissió de serveis o interinatge.

Participació:

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç [FORMULARI](#) i enviar-la, **fins al dia XXX de 2018**.

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal i, si és possible, el currículum que genera ATRI. En el currículum personal cal tenir en compte el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos; quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant a coneixement de llengua catalana, cal especificar si es té el nivell de català requerit a l'oferta.

El nom dels fitxers no ha de contenir espais en blanc ni caràcters especials (ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.) perquè poden ocasionar problemes en la descàrrega. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: ofertesATRI.salut@gencat.cat. Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

En compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu, així com totes aquelles que es generin durant la relació laboral, seran emmagatzemades i tractades en un fitxer, del qual és titular el Departament de Salut, amb la finalitat de gestionar els recursos humans. Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició sobre les vostres dades mitjançant un escrit adreçat a la Direcció de Serveis del Departament de Salut (travessera de les Corts, 131-159, pavelló Ave Maria, 08028 Barcelona).