



La Corporació de Salut del Maresme i la Selva, **com a Xarxa Integrada de Serveis dependent del Servei Català de la Salut (CatSalut)** que gestiona els Hospitals Comarcals de Calella i Blanes, tres hospitals sociosanitaris, quatre centres de rehabilitació i diversos centres d'atenció primària amb els respectius dispensaris, selecciona:

Director/a d'Atenció Primària Corporatiu

Lloc de treball

Depenent de la Direcció Assistencial, la persona que s'incorpori al lloc de treball de Director/a d'Atenció Primària de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva, liderarà els equips que formen part de les Àrees Bàsiques de Salut de la Corporació. La seva responsabilitat serà treballar per una assistència de qualitat a la primària, promociant la col·laboració entre els professionals, la continuïtat entre els diferents centres, el compromís amb el pacient i la humanització de l'assistència. La situació actual de la Corporació albira un futur engrescador, amb projectes de millora i ampliació de les seves infraestructures.

Les seves principals funcions seran:

- Responsabilitzar-se de la bona marxa, funcionament i organització de les Àrees Bàsiques de Salut que pertanyen a la Corporació de Salut del Maresme i la Selva.
- Tenir cura de que els Serveis de l'A.B.S. de la CSMS tinguin el màxim nivell assistencial dins les possibilitats, funcions i objectius dels centres de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva.
- Vetllar pel compliment dels objectius que marca el departament de salut i el CatSalut amb el cronograma establert.
- Supervisar, controlar, vigilar i ordenar qualsevol programa d'investigació i experiència de tipus mèdic, quirúrgic, terapèutic, etc. que s'organitzi dins els Serveis de la seva responsabilitat. Sotmetrà sempre aquests programes a la Direcció Assistencial que ho posarà en coneixement de la Gerència.
- Vigilar, supervisar, i ordenar el modelatge clínic dels serveis assignats, coordinar la seva utilització amb els restants serveis dels centres i/o entre els centres.
- Supervisar els horaris i les agendes de les A.B.S. de la CSMS amb l'ajut dels comandaments dels EAPs de tots els serveis assignats.
- Proposar l'adequació de la dotació de professionals a les necessitats de cada ABS.
- Assenyalar l'activitat i responsabilitat dels comandaments de les A.B.S. i supervisar l'activitat i responsabilitat de cadascun dels integrants dels EAPs amb el suport dels comandaments.
- Supervisar els protocols i projectes assistencials i de recerca i controlar que la seva execució sigui la correcta.
- Convocar i presidir les reunions i sessions amb els comandaments de les A.B.S. i assistir a les reunions o sessions clíniques, a les que prèviament sigui convocat/da.
- Remetrà a la Direcció Assistencial, per rebre el vist i plau, el programa de vacances dels A.B.S i garantir la continuïtat assistencial de tots ells.
- Facilitar periòdicament un estat detallat de l'activitat de les A.B.S. i EAPs tot efectuant observacions i proposant a la Direcció assistencial les mesures que cregui oportunes.
- Vetllar i responsabilitzar-se del seguiment del pressupost assignat: Contracte del CatSalut per EAP i seguiment de la despesa de personal, de les sol·licituds de proves complementàries (a les que ha de donar el vist i plau), de la despesa de consums fungibles, etc.
- Realitzar un informe anual de les activitats i projectes més destacats de tot l'any, en el mes de gener de l'any següent, que serà presentat a la Direcció Assistencial i a de la Gerència.
- Realitzar reunions de coordinació amb els diferents àmbits assistencials de la CSMS i d'altres proveïdors del territori per millorar processos assistencials.
- Realitzar en general totes les funcions pròpies de la seva competència i que afectin a la bona marxa de les ABS de la CSMS.



La Corporació de Salut del Maresme i la Selva, **com a Xarxa Integrada de Serveis dependent del Servei Català de la Salut (CatSalut)** que gestiona els Hospitals Comarcals de Calella i Blanes, tres hospitals sociosanitaris, quatre centres de rehabilitació i diversos centres d'atenció primària amb els respectius dispensaris, selecciona:

Es requereix

Llicenciatura o Grau de Medicina i cirurgia.

Especialitat en Medicina Familiar i Comunitària via MIR o homologada.

Experiència professional mínima com a metge/gessa de 5 anys a l'atenció primària.

Es valora:

Formació postgraduada o màster específic en Direcció i Gestió Sanitària.

Formació en lideratge i gestió d'equips.

Experiència en gestió d'equips.

Competències Professionals

- Lideratge
- Capacitat de presa de decisions
- Empatia
- Visió Estratègica i Integral
- Orientació al pacient
- Orientació als resultats i prioritització
- Adaptació als canvis
- Comunicació

S'ofereix

- Contracte laboral de llarga durada
- Condicions laborals en base al 3er Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut. Condicions econòmiques a negociar segons la vàlua del candidat/a.
- Incorporació immediata.

En el cas d'estar interessat/da és necessari enviar un currículum vitae actualitzat juntament amb una carta de motivació amb la referència **DirAP24** abans del **23 d'abril de 2024** rrhhd@salutms.cat. Per qualsevol dubte: 937 690 201 ext. 2179 – 2972 (Desenvolupament de Recursos Humans) o 608694896

La Corporació reserva places per a persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al percentatge marcat per la normativa vigent, prioritzant-los, en igualtat de condicions, en el procés de selecció.