

CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA nº 2022-133

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar **UN/UNA**:

DIRECTOR/A DE SERVEI EN MEDICINA INTENSIVA

Requisits:

- Títol de Llicenciat/da en Medicina i Cirurgia
- Títol d'especialista en Medicina Intensiva
- Experiència mínima de deu anys en l'exercici de l'especialitat
- Experiència mínima de dos anys en un lloc de gestió
- Títol de doctor

Es valorarà:

- Experiència i activitat en recerca
- Acreditació i/o experiència docent universitària
- Formació específica en gestió sanitària
- Competències:
 - Visió global i de sector
 - Orientació a l'assoliment
 - Gestió de recursos
 - Planificació i organització
 - Lideratge i direcció de persones
 - Flexibilitat i adaptabilitat
 - Impacte i influència

Altres requisits:

- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- És imprescindible que el/la candidat/a seleccionat/da estigui col·legiat/da al Col·legi Oficial de Metges de Barcelona en el moment de la seva incorporació.
- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a adquirir, en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.



S'ofereix:

- Categoria: la que correspongui per aplicació de la Carrera Professional
- Contractació indefinida jornada completa
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital per al personal facultatiu.
- L'encàrrec com a Director/a de servei és per 4 anys, renovables.

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/des en participar en aquesta convocatòria hauran de clicar a l'enllaç que trobaran a la intranet o a la pàgina web, i **emplenar el formulari, enviar el CV, el barem (en format excel) i la titulació requerida** al correu electrònic conv133@santpau.cat.

També es pot accedir al formulari copiant i enganxant aquest enllaç a través del **Google Chrome**:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeurWqYS1frxthjDQ1uny_kncaAVzjo93pXD0tiZ_IItHXrjg/viewform?usp=sf_link

Els/les interessats/des a més hauran d'entregar la següent documentació, indicant la referència **(2022-133)**:

- Currículum vitae en suport digital a conv133@santpau.cat. Aquest CV s'haurà de presentar seguint l'ordre dels apartats del barem que s'adjunta a la convocatòria. Al barem es faran constar les dades personals i s'haurà d'omplir la columna N^o en tots els seus apartats.
- Termini de presentació 30 dies naturals **(es considera inhàbil del 24/12/2022 al 08/01/2023)** a partir de la data de publicació de la convocatòria.
- Memòria explicativa sobre l'organització i el funcionament del servei segons model adjunt (un exemplar imprès en paper i un altre en suport digital) a conv133@santpau.cat

Termini de presentació -exclusivament de la memòria- ampliable a **45 dies naturals** a partir de la data de publicació de la convocatòria. **Data finalització termini: 15 de febrer 2023.**

- Acreditacions de mèrits acadèmics requerits (fotocòpies compulsades)
- Acreditacions d'altres mèrits acadèmics (fotocòpies simples)
- El/la candidat/a podrà sol·licitar informació relativa al servei enviant un correu a: conv133@santpau.cat

L'entrega de documents incomplets o en format diferent a l'especificat implicarà la no avaluació automàtica del candidat / la candidata.



Lloc i horari de presentació documentació impresa en paper:

Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

- Dirigit a: Direcció de Recursos Humans
- Adreça de Presentació: Departament de recursos humans, Pavelló Sant Frederic.
c. Sant Antoni M. Claret, 167. 08025 – Barcelona
- Horari: De 7 a 15 h (divendres de 7 a 14h)
Dimarts en horari de tarda fins les 17 h.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el **30 de gener de 2023 a les 15 hores (el període entre el 24/12/2022 i el 8/01/2023 es considerarà inhàbil per vacances de Nadal)**

Barcelona, 13 de desembre de 2022

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

La FGSHSCSP, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, 08025 Barcelona Tel: 93 291 90 00 Fax: 93 553 76 31 NIF: G-59780494 com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament. Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. En el moment de la recollida de dades s'utilitzarà l'eina de Google Formularis. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpd@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.



CONVOCATÒRIA : COM EMPLENAR EL FULL DE REGISTRE DEL BAREM

A continuació adjuntem una breu explicació de com emplenar el full de registre:

1. Dades de Filiació:

Important emplenar les dades que surten en aquest apartat: nom i cognoms, data naixement, país originari, DNI, adreça, telèfon mòbil, e-mail.

2. Dades Acadèmiques i Professionals:

- **Qualificacions de grau.**

La puntuació s'obté del resultat de la suma de:

- cada notable (puntuat 1 punt)
- cada excel·lent (puntuat 2 punts)
- cada matrícules d'honor (puntuat 3 punts);

El resultat de la suma dividit pel número total d'assignatures de la carrera.

No és el mateix resultat que s'obté en l'expedient acadèmic realitzat per la Universitat. Aconsellable incloure totes les qualificacions de les diferents assignatures de la carrera.

- **Màsters Oficials**

- 1 punt per a cada 60 crèdits

Exemple: si el màster té 180 crèdits tindrà un valor de 3 punts).

- **Títol d'especialista** via MIR/FIR/altres té un valor de 6 punts

- **Títol d'especialista altres vies** reconegudes/convalidades al nostre país té un valor de 4 punts. No es comptaran aquells títols d'especialitats que no estiguin reconegudes pel ministeri.

- **Experiència professional.**

No es tindrà en compte els anys de formació. Comptabilitzen els anys de treball com a especialista a partir de l'obtenció del títol.

- **Altres mèrits no baremats i que s'acreditin**, la comissió de credencials es reserva la possibilitat de comptabilitzar-ho si ho considera d'interès per a la plaça convocada.

3. Mèrits Científics

- **Publicacions.**

Cal assenyalar el factor de impacte de la revista referenciada i el quartil on es situa per a cada especialitat i any. Trobareu adjunt el llistat de revistes amb els factors de impacte corresponents i la distribució per a quartils de cada especialitat.

En cas de no especificar aquesta dada, es valorarà com a 4rt quartil, si es tracta d'una revista indexada.

- **Adicionalment** per a l'avaluació de mèrits científics es farà constar:

- a) Factor d'impacte total
- b) Distribució de publicacions per quartils
- c) Índex de Hirsch
- d) Número total de citacions rebudes

4. Mèrits Docents (ordre segons barem)

- Si és professor universitari indicar si està **acreditat per la ANECA/AQU** com a professors titular i/o catedràtic.

5. Mèrits de Gestió (ordre segons barem).

- Màsters en gestió indiqueu els crèdits, si no consten no es comptabilitzarà com a màster sinó com a curs de gestió.

IMPORTANT: És **imprescindible** adjuntar tota la documentació necessària per certificar els mèrits acreditats. La manca de documentació que certifiqui els mèrits atribuïts invalidarà el barem.

La informació que no quedi clara, no consti o no es certifiqui, no es valorarà.

S'ha d'adjuntar el full de barem adjunt a la convocatòria degudament emplenat pel candidat/a.

NUM	ESPECIALITAT	MQ4	MQ3	MQ2	MQ1	nº revistes
1	Allergy	0,66	1,91	2,79	5,84	24
2	Anesthesiology	0,83	1,78	2,98	4,87	30
3	Biochemistry & Molecular Biology	0,75	1,73	2,53	5,14	282
4	Cardiac & Cardiovascular Systems	1,07	2,17	3,34	5,61	120
5	Clinical Neurology	0,65	1,59	2,80	5,61	189
6	Critical Care Medicine	1,04	1,98	2,74	5,56	26
7	Dermatology	1,07	2,05	2,52	4,44	63
8	Endocrinology & Metabolism	0,49	1,21	1,89	4,28	125
9	Gastroenterology & Hepatology	1,19	2,25	3,35	6,33	73
10	Genetics & Heredity	1,09	2,18	2,95	5,89	162
11	Hematology	0,86	2,07	3,06	6,12	68
12	Immunology	1,13	2,19	3,08	5,64	142
13	Infectious Diseases	1,21	2,41	3,23	5,21	77
14	Medicine, General & Internal	0,77	2,02	2,92	5,59	146
15	Microbiology	0,31	0,79	1,67	3,62	113
16	Nutrition & Dietetics	0,73	2,07	2,86	4,85	77
17	Obstetrics & Gynecology	1,04	1,93	2,80	4,77	79
18	Oncology	0,81	1,56	2,13	4,17	201
19	Ophthalmology	1,14	2,22	3,37	6,42	57
20	Orthopedics	0,65	1,44	2,13	3,39	72
21	Otorhinolaryngology	0,50	1,03	1,83	2,86	43
22	Pathology	0,56	1,23	1,77	3,72	75
	Pediatrics	0,81	1,52	2,33	4,05	120
24	Pharmacology & Pharmacy	0,57	1,22	1,85	3,75	251
25	Psychiatry	0,74	1,82	2,75	4,97	134
26	Psychology	0,64	1,73	2,82	5,59	73
27	Public, Environmental & Occupational Health	0,65	1,44	2,44	4,73	164
28	Radiology, Nuclear Medicine & Medical Imaging	0,65	1,33	2,06	3,99	124
29	Rehabilitation	0,73	1,45	2,11	3,36	64
30	Respiratory System	0,61	1,14	1,72	3,68	56
31	Rheumatology	0,72	1,92	2,79	5,99	30
32	Surgery	0,79	1,86	3,16	5,47	196
33	Urology & Nephrology	0,55	1,19	1,95	4,68	76
34	Geriatrics & Gerontology	0,78	1,40	1,97	3,87	50

Per al càlculs de les mitjanes NO s'han tingut en compte les revistes amb FI superior a 12.

MEMÒRIA

1. DESENVOLUPAR UN PLA ESTRATÈGIC DEL SERVEI / ÀREA

- 1.1. Visió, missió i valors del Servei / Àrea
- 1.2. Objectius assistencials i econòmics a 4 anys
- 1.3. Desenvolupament professional, docent i investigadora 4 anys
- 1.4. Estimació de la demanda del Servei / Àrea a 4 anys
- 1.5. Identificació de necessitats de recursos a 4 anys

2. DEFINIR LA CARTERA DE SERVEIS

- 2.1. Determinar les prestacions
- 2.2. Identificar les necessitats dels pacients i estratègies de cobertura assistencial
- 2.3. Definir els conceptes clau a considerar i mesurar

3. DEFINIR LA POLÍTICA DE RECERCA DEL SERVEI / ÀREA

- 3.1. Determinar i prioritzar les àrees de recerca del Servei / Àrea
- 3.2. Estimar recursos necessaris
- 3.3. Assignar equips i medis

4. DEFINIR LA POLÍTICA DOCENT DEL SERVEI / ÀREA

- 4.1. Identificar les línies de formació a desenvolupar
- 4.2. Determinar les activitats Grau, Formació Especialitzada i Continuada
- 4.3. Definir el nombre de persones a formar per línia

5. PRESSUPOST

- 5.1. Establir els objectius d'activitat i indicadors
- 5.2. Establir objectius econòmics
- 5.3. Definir i planificar inversions

6. DEFINIR L'ORGANIGRAMA I FUNCIONAMENT DEL SERVEI / ÀREA

- 6.1. Configurar les estructures de responsabilitat dins el Servei/Àrea
- 6.2. Definir les funcions i competències de cadascun dels responsables
- 6.3. Participar en l'assignació de llocs de responsabilitat
- 6.4. Establir mecanismes d'avaluació de resultats

7. POLÍTICA DE QUALITAT

- 7.1. Seguiment dels principals indicadors de qualitat
- 7.2. Establir plans de millora

8. POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS

- 8.1. Plantilla del Servei/Àrea
- 8.2. Pla de formació continuada
- 8.3. Gestió del talent

9. POLÍTICA RELACIONAL

- 9.1. Relacions internes: amb altres Serveis o Unitats de l'hospital
- 9.2. Relacions amb altres centres assistencials
- 9.3. Relacions institucionals