

AL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ PASCUAL I PRATS

El Dr del COMG, amb DNI número, i domicili a efectes de notificacions, adreça de e-mail:

MANIFESTA

I.- Que es la seva voluntat sol·licitar el suport de la Fundació Pascual i Prats per a la realització del projecte anomenat, la descripció del qual s'annexa al present document.

II.- Així mateix, el sotasignant manifesta que és coneixedor que la realització del projecte a través de la Fundació Pascual i Prats porta aparellada una sèrie de **obligacions i normes d'actuació**, i que són les següents:

PRIMERA.- OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL PROJECTE

- Presentació del projecte amb tots els requisits demanats per la Fundació Pascual i Prats (Annex 1).
- Nomenar un responsable del projecte en qüestió, amb les seves dades personals i de contacte, qui serà la persona de referència amb la Fundació Pascual i Prats.
- La realització de una MEMÒRIA ANUAL de l'estat del projecte. L'esmentada memòria ha de lliurar-se al Patronat de la Fundació Pascual i Prats entre els mesos de gener i març de cada any i, en tot cas, a la finalització del projecte. Si la durada del projecte és inferior a un any, la memòria haurà de facilitar-se, en qualsevol cas, a la finalització del projecte.
- La obligació de justificar documentalment totes les despeses relacionades amb el projecte.
- Per al pagament de les despeses haurà de presentar factures a nom de la Fundació Pascual i Prats i donar la seva conformitat per escrit del pagament que es tracti. (Disposició de fons)
- Complir amb les directrius que marqui el Patronat de la Fundació Pascual i Prats en cada moment.

SEGONA.- SERVEIS DE LA FUNDACIÓ PASCUAL I PRATS:

A) Servei d'Administració.

- Obertura de compta corrent.
- Control d'ingressos.
- Control de despeses; comptabilització.
- Cost administratiu: 5% dels ingressos del projecte. S'efectuarà al mateix moment del seu ingrés efectiu a la compta del projecte que correspongui.

B) Servei d'Organització. (A mida, en relació al projecte)

- Aprovació projecte
- Aprovació model organització
- Aprovació pressupost

C) LIQUIDACIÓ D'IMPOSTOS

La Fundació carregarà en el compte bancari del projecte, l'import de les liquidacions que li corresponguin en concepte de qualsevol impost (IVA, IRPF, etc), que s'hagi d'abonar a Hisenda i/o a qualsevol altra administració.

El càrrec s'efectuarà en el moment de generació de l'obligació de l'impost i no a data de la seva liquidació a Hisenda.

TERCERA.- FINALITZACIÓ / TANCAMENT DEL PROJECTE:

- El responsable del projecte té la obligació de comunicar al Patronat de la Fundació Pascual i Prats la finalització del projecte.
- De haver-se saldat el projecte amb balanç positiu, el romanent no utilitzat es destinarà a fons generals de la Fundació Pascual i Prats.

QUARTA.- No complir amb les obligacions esmentades podrà ser objecte de no acceptació del projecte o, en el seu cas, de revocació de la acceptació atorgada en el seu dia, considerant que el projecte queda tancat amb les conseqüències establertes per aquest cas, previ acord del Patronat de la Fundació Pascual i Prats.

Per a tal fi, la Fundació Pascual i Prats requerirà l'estat del projecte en qualsevol moment. Si el responsable del projecte no atès els requeriments que es facin des de la Fundació, es considerarà que el projecte està tancat.

El sotasignant manifesta expressament que ha entès i accepta les obligacions i normes de actuació establertes i

SOL·LICITA

Em sigui autoritzada la realització del projecte que s'annexa a la present sol·licitud a través de la Fundació Pascual i Prats del Col·legi de Metges de Girona.

Girona, de de 202...

(Signatura)

ANNEX 1: INFORME DE PROJECTE

ENTITAT ORGANITZADORA :

RESPONSABLE DEL PROJECTE:

NOM DEL PROJECTE :

DESCRIPCIÓ:

- Justificació del Projecte

- Beneficiaris

- Objectius

- Activitats

- Calendari

- Seguiment/Avaluació

- Recursos materials i humans

- Pressupost

- Dates realització:

....., de.....del 202...

Signat,

Nom responsable,